
	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

Contrato No.	1618 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CONSTRUCTORA G E D S.A.S.		
Nombre del supervisor y/o interventor	Juan Manuel Mayorga Rivera / Juan Guillermo Gamba	Teléfono / Extensión	6023 /6019
Dependencia	Subdirección de Gestión de Operaciones		
Objeto del contrato	Adquisición e instalación de Fluxómetros y divisiones de las Baterías Sanitarias y la adecuación de los cuartos de almacenamiento de residuos en las Sedes del Ministerio de conformidad a las especificaciones técnicas		
Fecha de inicio	jueves, 24 de octubre de 2024	Fecha terminación	domingo, 15 de diciembre de 2024

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN


OBLIGACIONES GENERALES					
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Cumplir el objeto pactado en el contrato, las especificaciones técnicas previstas en los estudios previos, la propuesta presentada y los aspectos técnicos pertinentes y anexo técnico si aplica, para la ejecución idónea	Se desarrollaron actividades enmarcadas en el Clausulado anexo al contrato de prestación de servicios, especificaciones técnicas, cronograma de actividades y los mantenimientos programados a través de el aplicativo de Mantenimiento locativo ubicado en la intranet del Ministerio	Tres (3) Informes técnicos 2024	Se cumple con el objeto contractual contenido en el clausulado	100%
2	Cumplir con las condiciones técnicas, económicas, de gestión y demás relacionadas y presentadas en su propuesta, en atención a lo requerido en los estudios previos, y garantizar su ejecución dando pleno cumplimiento a los lineamientos y políticas establecidos por EL MINISTERIO y a las	Durante el periodo de ejecución del contrato, se cumplieron todas las condiciones técnicas, económicas, de gestión y demás relacionadas y presentadas en su propuesta, cumpliendo los lineamientos y políticas establecidos por el Ministerio	Tres (3) Informes técnicos 2024	El contratista cumplió con las condiciones técnicas, económicas y comerciales presentadas en su propuesta ejecutando a satisfacción de acuerdo al cronograma de ejecución	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05


	instrucciones que éste imparta a través del supervisor				
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del Contrato	Durante el periodo de ejecución contractual el Contratista obro con lealtad y buena fe en las distintas actividades desarrolladas, evitando dilaciones que afecten el objeto del Contrato	Tres (3) Informes técnicos 2024	El contratista obro de buena fe durante la ejecución del contrato y realizó la entrega de los trabajos efectuados de acuerdo al objeto contractual y remitió oportunamente la información solicitada desde la supervisión del contrato	100%
4	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato, cuando a ello hubiere lugar	El Contratista entrego los informes correspondientes, con las actividades ejecutadas de acuerdo al clausulado	Tres (3) Informes técnicos 2024	El Contratista entrego tres (3) informes, con los soportes requeridos	100%
5	Realizar las actividades relacionadas con el objeto contractual, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del mismo	Se ejecutaron las actividades propias del contrato de acuerdo a las obligaciones generales y específicas, teniendo en cuenta el cronograma de ejecución	Tres (3) Informes técnicos 2024	El Contratista cumplió a satisfacción con las actividades relacionadas al objeto contractual de manera responsable, se desarrollaron las actividades correspondientes al cronograma	100%
6	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor	Durante contractual se realizarón los desplazamientos hacia la Sede Central y Zona Franca cuando ha sido necesario y/o se han programado actividades de de acuerdo con el cronograma	Tres (3) Informes técnicos 2024	El Contratista cumplió a satisfacción con los desplazamientos requeridos por parte de la supervisión o como parte de la ejecución de las actividades dispuestas en el cronograma	100%
7	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato	Se mantuvo comunicación continua con el contratista reportando las novedades presentadas con la ejecución del contrato y sin	Tres (3) Informes técnicos 2024	Durante la ejecución, para el contrato 1618 de 2024, el contratista mantuvo una comunicación continua con la supervisión del	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05


		ninguna anomalía en particular		contrato, remitiendo las novedades y avances de las actividades contractuales	
8	Atender los lineamientos dados por EL MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	Se atendió por parte del Contratista los lineamientos dados por El Ministerio en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG y los lineamientos establecidos en el procedimiento Administración de Bienes e Insumos ABIC01 y Manual Funcional de Mantenimiento ABIM05	Tres (3) Informes técnicos 2024 como soporte del Manual Funcional de Mantenimiento ABIM05. Política integral del Contratista	El contratista entregó la documentación requerida relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG	100%
9	Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por EL MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Se cumplió a cabalidad con la seguridad de la información, remitiendo la documentación concerniente al contrato mediante la supervisión del contrato y los canales dispuestos para el mismo, como fueron correos electrónicos y manejo de aplicativo de Mantenimiento locativo	Tres (3) Informes técnicos 2024	la supervisión no evidenció ninguna falla en las políticas de seguridad de la información empleadas por el contratista durante la ejecución de actividades contractuales	100%
10	Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, cuando a ello hubiere lugar	Se aceptó el compromiso de confidencialidad de manera electrónica al aprobar el contrato en secop II, dando cumplimiento a la cláusula décima primera del clausulado contractual	Formato compromiso de confidencialidad y no divulgación de información	Durante la ejecución contractual la supervisión no evidenció ninguna falta por parte del contratista frente al compromiso de confidencialidad y no divulgación	100%
11	Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO por los valores y con los amparos previstos en el mismo y mantenerla vigente durante el término establecido	Se constituyeron garantías a favor del Ministerio dando cumplimiento a la cláusula octava del clausulado anexo al contrato 1618 de 2024	Aprobación de garantía con los valores y con los amparos previstos en el contrato y por término establecido por la entidad	cláusula octava del clausulado anexo al contrato No. 1618 de 2024	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05


	por la entidad, así mismo deberá cargarla a la plataforma SECOP II a más tardar dentro los tres (3) días hábiles siguientes a la aceptación del contrato por las partes, para la revisión y aprobación por parte del MINISTERIO, cuando a ello hubiere lugar				
12	Garantizar que el manejo de la imagen institucional esté acorde con las directrices de estándares de diseño y de identidad corporativa que rigen al MINISTERIO	Durante el periodo de ejecución contractual, no se llevaron a cabo actividades que necesitaran manejo de la imagen institucional o lugares que fueran susceptibles de cambios en dicho contexto	N/A	No se ejecutaron actividades que necesitaran garantizar el manejo de la imagen institucional	100%
13	Mantener estricta reserva sobre la información y documentos a que tenga acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato, salvo instrucción de autoridades competentes o autorización previa y expresa otorgada por EL MINISTERIO	Durante las actividades ejecutadas, se garantizó el buen manejo y estricta reserva sobre la información y documentos a que tuvo acceso el contratista con ocasión de la celebración y ejecución del contrato	Tres (3) Informes técnicos 2024, los cuales fueron entregados directamente a la Supervisión del contrato manteniendo la reserva total de la documentación	El contratista durante el la ejecución contractual mantuvo estricta reserva sobre la información y documentos a los que tuvo acceso con ocasión de la celebración y ejecución del contrato	100%
14	Llevar el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución del contrato y al final de éste, hacer entrega al MINISTERIO de los mismos, acorde a lo establecido en los productos e informes requeridos y pactados, y de acuerdo con el	Con los tres (3) informes técnicos entregados se obtuvo la copia del archivo de la documentación técnica y financiera del contrato	Tres (3) Informes técnicos 2024	El contratista mantuvo el archivo de toda la documentación técnica y financiera de la ejecución contractual y de igual manera hizo entrega a la supervisión del contrato	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05


	manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación, cuando a ello hubiere lugar				
15	Participar en las reuniones, encuentros o comités, según corresponda, relacionados con el objeto contractual y obligaciones pactadas, a los cuales sea convocado por parte del Ministerio, cuando a ello hubiere lugar	El contratista participo en las reuniones y encuentro de acuerdo a las obligaciones contractuales y las mismas han quedado registradas en los listados de asistencia a reuniones	Listados de asistencia a reuniones	El Contratista acudió a las reuniones citadas por la supervisión	100%
16	Acreditar, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento del pago mensual de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal, según el caso	El contratista realizo el pago mensual de los aportes de empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Cajas de Compensación Familiar, por parte del contratista	Certificados de pago mensual de aportes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales etc	Se recibieron los certificados de pago de aportes de empleados como parte de la documentación para acreditar los pagos pactados contractualmente	100%
17	Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables	Se ejecutaron las actividades contractuales de acuerdo al clausulado y aplicativo de mantenimiento locativo sin embargo el contratista debe realizar actividades en la territorial del Ministerio de trabajo que	El contratista realizó actividades en la territorial del Ministerio de trabajo que se vio afectada por una filtración de agua. (recibo a satisfacción MinTrabajo)	Se reportaron daños a terceros por parte de contratista, por lo cual se ejecutaron actividades en la territorial del Ministerio de Trabajo	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05


		se vio afectada por una filtración de agua.			
18	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúan por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho cuando se presenten tales peticiones o amenazas el contratista deberá informar inmediatamente de su ocurrencia al ministerio y a las demás autoridades correspondientes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. El incumplimiento de esta obligación y la celebración de pactos o acuerdos prohibidos podrá dar lugar a la declaratoria de incumplimiento e imposición de las sanciones a que haya lugar	Se ejecutaron las actividades de acuerdo al clausulado contractual sin ninguna novedad reportada de acuerdo a la obligación	Tres (3) Informes técnicos 2024	No se notifico por parte del contratista ningún tipo de evento descrito en la obligación	100%
19	Asumir los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso	Se asumieron los riesgos establecidos en la matriz de riesgos del proceso	Tres (3) Informes técnicos 2024	El contratista ejecuto las actividades correspondientes al cronograma y aplicativo de mantenimiento locativo y se consideraron todos los aspectos técnicos, económicos y financieros con el fin de mitigar y evitar la materialización de riesgos ue afecten el cabal cumplimiento de contrato durante toda su vigencia	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05


20	Cumplir con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes, entre otras la Ley 1562 de 2012 y el Decreto único reglamentario 1072 de 2015 de conformidad con las actividades a desarrollar según el objeto del contrato	Se ejecutaron las actividades contractuales cumpliendo con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo y Ambiental vigentes durante la ejecución de las actividades de mantenimiento	Tres (3) Informes técnicos 2024	El contratista entrega exámenes de ingreso de personal y entrega de dotación y elementos de protección	100%
21	EL CONTRATISTA declara que cuenta con una Política de Seguridad y Salud en el trabajo y cumple con lo establecido en la normatividad nacional vigente y aquella que lo reglamente, modifique y/o complemente, aplicable para la protección de los eventuales trabajadores que, durante la ejecución del presente contrato deba vincular, directa o indirectamente, a fin de cumplir las obligaciones pactadas entre las partes. Además, que cumple con las auditorías periódicas, certificados de capacitación en el tema y demás medidas establecidas en normas concordantes; tendientes al cumplimiento íntegro de las políticas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo que le corresponden	El contratista declara que cuenta con una política de seguridad y salud en el trabajo	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo del contratista	El contratista cumplió con la obligación acreditando la documentación requerida	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05


22	Concurrir a la liquidación del contrato dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en la Ley y el mismo contrato; en caso de celebrarse la liquidación parcial, se obliga a mantener vigente la garantía única de cumplimiento por los plazos que demande el cumplimiento de las prestaciones que se encuentren pendientes por ejecutar y/o satisfacer, cuando a ello hubiere lugar	De acuerdo al clausulado, la supervisión requerirá al contratista con el fin de liquidar el contrato en las condiciones establecidas por la ley	N/A	La fecha de terminación del contrato esta estipulado para el día 15 de diciembre de 2024, con lo cual se requerira al contrataista para iniciar el proceso	100%
23	Asumir la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados de que trata el Estatuto del Consumidor, por el término de ley, cuando a ello hubiere lugar	El contratista asumió la garantía legal sobre los bienes y/o servicios suministrados en las actividades ejecutadas en el contrato	Tres (3) Informes técnicos 2024	El contratista cumplio con las obligaciones propias del objeto contractual	100%
24	Las demás obligaciones que se deriven de las especificaciones técnicas, estudios previos, anexo técnico, insumos y de la propuesta presentada, documentos que forman parte integral del contrato y aquellas que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	El Contratista dió cumplimiento de acuerdo con las especificaciones técnicas, estudios previos e insumos de la propuesta presentada, directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Tres (3) Informes técnicos 2024	El contratista cumplio con el clausulado y ejecución de actividades de acuerdo a los requerimiento técnicas dados por la entidad	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05


OBLIGACIONES ESPECÍFICAS					
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	Elaborar un cronograma de actividades detallado al inicio de la ejecución del contrato, que incluya la ejecución de los ítems de obra durante el plazo de ejecución del contrato; y verificarlo con la supervisión con el fin de realizar los ajustes necesarios de acuerdo a consulta con las áreas afectadas de las Sedes del Ministerio	El contratista remitió cronograma de actividades con los ítems contenidos en el clausulado	Cronograma de actividades	El contratista remitió el cronograma de actividades oportunamente	100%
2	Realizar cerramiento y señalización de las áreas a intervenir, y retirarlas después de la finalización de los trabajos	Se realizó el cerramiento de las áreas a intervenir de acuerdo a las actividades a ejecutar	Tres (3) Informes técnicos 2024	El contratista cumplió con la intervención de acuerdo a la obligación	100%
3	Retirar los materiales sobrantes utilizados para la ejecución del contrato. Los fluxómetros desinstalados de acuerdo al ítem 1, en el numeral 3.0 Condiciones Técnicas Exigidas, deberán ser entregados al supervisor del contrato, lo cual deberá ser registrado en un acta para este fin específico	El contratista mantuvo un centro de acopio de material de escombro en el sótano 1 de la Sede Central y de igual manera entregó los fluxómetros retirados a la supervisión	Informe técnico del 11 al 15 de diciembre de 2024 con el 30% correspondiente al tercer pago y registro fotográfico de centro de acopio temporal	El contratista mantiene un punto de acopio temporal para escombros y una vez finalicen las actividades realizará el retiro y disposición de acuerdo a la obligación	100%
4	Reemplazar por su cuenta y riesgo, actividad o materiales que se evidencien	El contratista realizó la ejecución de actividades de acuerdo a las especificaciones técnicas	Tres (3) Informes técnicos 2024	El contratista ha ejecutado las actividades de cambio de fluxómetros, adecuación	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05


	defectuosos ya sea por causa de los insumos utilizados o de la mano de obra			de cuartos de residuos de acuerdo a las especificaciones técnicas y a la fecha de terminación no se reportaron insumos defectuosos	
5	Cumplir con plena autonomía técnica y administrativa, con las actividades, lineamientos técnicos y estándares definidos en las especificaciones técnicas, de los insumos, bienes, productos, obras o servicios a entregar, de acuerdo con el numeral 3.0 y el Anexo 1 del presente estudio previo	El contratista llevo a cabo las acciones pertinentes y requeridas para los productos a entregar teniendo en cuenta la autonomía técnica y administrativa durante la ejecución de las actividades	Tres (3) Informes técnicos 2024	El contratista con plena autonomía técnica y administrativa ha ejecutado las actividades de cambio de fluxómetros, adecuación de cuartos de residuos, y demás ítems	100%
6	Responder por la entrega de las obras totalmente terminadas y funcionando en las condiciones contratadas	El contratista entrega el 100% de actividades ejecutas	Tres (3) Informes técnicos 2024, con el 100% de las actividades ejecutadas	El contratista cumplio con la totalidad de actividades correspondiente al 100% de las obras	100%
7	Asistir a la inducción impartida por la Coordinación del Sistema de Gestión de Seguridad de Salud en el Trabajo del Ministerio de Salud y Protección Social, en la que deben estar presentes el profesional SISO de la empresa contratista y el personal que ejecutará el contrato, en la cual se verificará la documentación del SG-SST del contratista de acuerdo al manual GTHM02 "Manual de	El contratista dispuso al personal para realizar la inducción de seguridad y Salud en el Trabajo, la misma se realizó de manera virtual	Correos soporte de inducción	El contratista realizó la inducción previo al inicio de ejecución de actividades, la misma fue liderada por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo del MSPS	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05


	Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas ⁷				
8	Coordinar con el supervisor del contrato las fechas y los permisos de ingreso a la sede y presentar la documentación para el ingreso de materiales	Se realizó junto con el contratista la programación para la gestión de ingresos y permisos de entrada de material a la sede	Correos electrónicos de gestión	Se gestionaron las actividades pertinentes con las dependencias de vigilancia por medio del Grupo de Apoyo Logístico con el fin de autorizar los ingreso de personal, material y acompañamientos	100%
9	Acreditar que los equipos, y herramientas utilizados para la ejecución del contrato se encuentren en condiciones óptimas para su uso y operación, éstos deberán ser originales, entregarse sellados y no remanufacturados	Se acredita por parte del contratista que los elementos suministrados en materia de fluxómetros se encuentran en óptimas condiciones de instalación y posterior uso	Tres (3) Informes técnicos 2024 – fichas técnicas de elementos instalados	El contratista realizó la actividades acreditando las condiciones óptimas de los elementos a proporcionar	100%
10	El personal que ejecuta el contrato, debe contar con los equipos de seguridad, conforme a la normatividad vigente en seguridad y salud en el trabajo, adecuados para el desarrollo del objeto contractual	El contratista suministro al personal los elementos de protección personal para la ejecución de actividades	Tres (3) Informes técnicos 2024, con soportes de entrega de elementos	El contratista acredita al entrega de elementos de protección para la ejecución de actividades del clausulado contractual	100%
11	Coordinar con el supervisor del contrato los horarios de trabajo en cada una de las sedes objeto del presente contrato	Se realizó junto con el residente del contratista la coordinación de horarios para la ejecución de actividades en la sedes del Ministerio	Correos electrónicos de gestión	Se gestionaron los horarios con el Grupo de Apoyo Logístico con el fin de autorizar los ingreso de personal, para la ejecución de actividades	100%
12	Dar aplicación a la normatividad legal vigente del Distrito Capital para la gestión integral de los	El contratista mantiene un centro de acopio de material de escombros y de igual manera entrego ls	Tres (3) Informes técnicos 2024, y disposición final de escombros	El contratista mantuvo un punto de acopio temporal para escombros y una vez se finalizaron las	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

	Residuos de Construcción y Demolición (RCD) que se produzcan durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá entregar a la supervisión del contrato Certificación de disposición final de residuos de construcción y demolición	fluxómetros retirados a la supervisión		actividades se realizó el retiro y disposición de acuerdo a la obligación	
13	Proporcionar el personal especificado en el numeral 10.2.1 del estudio Previo, el personal evaluado y aceptado para la ejecución contractual, no puede ser cambiada durante el mismo, salvo justificación previa por parte del contratista, el Supervisor del contrato autorizará su cambio por un candidato de condiciones iguales o superiores al que se va a reemplazar. Así mismo poner a disposición el recurso humano y técnico, idóneo y necesario, para la ejecución de las obligaciones contractuales. El residente, durante todo el plazo de ejecución del contrato, deberá dedicar mínimo el 50% de la jornada de trabajo por parte del personal que ejecutará el contrato	El contratista proporcione el personal idóneo para la ejecución de actividades de acuerdo al clausulado contractual y así mismo el residente dedico el 50% de jornada laboral en ejecución de actividades	Tres (3) Informes técnicos 2024 y hojas de vida de personal	El contratista acreditó el personal encargado de la ejecución de actividades y al residente con un 50% de dedicación al contrato de acuerdo a las especificaciones técnicas	100%

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

14	Asumir los gastos de transporte, entrega e instalación de los materiales para la obra objeto de la presente contratación	El contratista asumió los gastos de transporte, entrega e instalación de los elementos solicitados en los estudios previos de la contratación	Tres (3) Informes técnicos 2024, sin ninguna novedad respecto a los gastos de transporte y entrega de elementos	El contratista asumió los gastos de transporte y entrega de materiales sin ninguna novedad presentada frente a la supervisión	100%
15	Las demás obligaciones que surjan en la ejecución del objeto del presente contrato	El Contratista dió cumplimiento de acuerdo con las especificaciones técnicas, estudios previos e insumos de la propuesta presentada, directamente relacionadas con el objeto del contrato.	Tres (3) Informes técnicos 2024,	El contratista cumplió con el clausulado y ejecución de actividades de acuerdo a los requerimiento técnicas dados por la entidad	100%

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor	% Cumplimiento
1	N/A	N/A	N/A	Estas obligaciones no fueron pactadas en el contrato

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Daniela Triana

Daniela Triana Zambrano


Fecha: 16/12/2024

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

- 1.1. Supervisor designado: Juan Manuel Mayorga Rivera
- 1.2. Fecha de inicio: jueves, 24 de octubre de 2024
- 1.3. Fecha de terminación del contrato: domingo, 15 de diciembre de 2024

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

- 1.4. Ejecución del contrato o convenio: Se realizó la adquisición e instalación de fluxómetros de baños, instalación de baterías sanitarias, adecuación de cuartos de residuos de las dos sedes de la entidad, Sede Central Edificio Urano y Sede Almacén Zona Franca; ejecutando las actividades de acuerdo a las especificaciones técnicas; así mismo se realizaron actividades de acuerdo al sistema de seguridad y salud en el trabajo cumpliendo con el cronograma de actividades. Para las acciones realizadas la supervisión realizó el seguimiento de las actividades y se recibieron tres (3) informes técnicos donde se detalla las actividades ejecutadas a lo largo del contrato.
- 1.5. Informe sobre modificaciones: N/A
- 1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato: Se recibieron por parte del contratista tres (3) informes técnicos.
- 1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor. SI N/A
 Observaciones : N/A
Respecto del contrato, la supervisión deberá indicar claramente en este numeral el resultado del análisis en relación con SI APLICA o NO APLICA la obligación de realizar el trámite ante la Dirección General de Derechos de Autor, en caso afirmativo (SI APLICA) indicar los documentos objeto de registro y aportar los respectivos soportes.


2. OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN

El Contratista asumió la garantía legal sobre los bienes o repuestos suministrados de que trata la Ley General de Defensa de los Consumidores y Usuarios, por el término previsto para tal efecto de dos meses a partir de la terminación del contrato, dada el día 15 de diciembre de 2024, de acuerdo a la Obligación General No. 23 y las Obligaciones Específicas No. 18 y de la cláusula Séptima Derechos, obligaciones y prohibiciones del Contratista, la cual vence el 15 de febrero de 2025, a la fecha, para el acto de liquidación NO SUBSISTEN OBLIGACIONES POSTERIORES.

3. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA

Valor inicial del contrato o convenio	\$ 116.768.162,00
Valor adiciones	\$ 0,00
Valor total incluidas las adiciones	\$ 116.768.162,00
Valor total ejecutado	\$ 116.768.162,00
Valor pagado o desembolsado al contratista.	\$ 81.737.713,40
Saldo a favor del contratista.	\$ 35.030.448,60
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. *Adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar	N/A
Valor a liberar	\$ 0,00
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	N/A
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	N/A
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique.	N/A

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	N/A
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	Se adjunta certificado expedido por tesorería

3.1. RELACIÓN DE RADICADOS DE LAS CUENTAS DE COBRO TRAMITADAS PARA EL CONTRATO:

No. Radicado	Periodo de la cuenta
2024431000814443	Pago No. 1 – Entre 24 de octubre de 2024 al 30 de noviembre de 2024
2024431000933323	Pago No. 2 – Entre 1 de diciembre de 2024 al 10 de diciembre de 2024
2024431000933613	Pago No. 3 – Entre 11 de diciembre de 2024 al 15 de diciembre de 2024

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES

4.1. PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	jueves, 24 de octubre de 2024
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	domingo, 15 de junio de 2025

4.2. CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL


Se certifica pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato. SI NO

4.3. OTROS ASPECTOS RELEVANTES

5. MEDIDAS DE GESTIÓN Y CONTROL

Se llevo a cabo por parte de la supervisión seguimiento al contrato 1618 de 2024, el cual inicio el día 24 de octubre de 2024 y con fecha terminación del día 15 de diciembre de 2024. Se siguieron los lineamientos e instrucciones dadas por la supervisión para el desarrollo del objeto contractual y durante la ejecución de actividades se desarrollo la totalidad de actividades necesarias de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas. Así mismo el Contratista realizó la ejecución del cronograma de actividades, cumpliendo con los tiempos establecidos. Es importante resaltar que el Contratista entrego una totalidad de tres (3) informes técnicos de ejecución y que también se encuentran en la plataforma Secop II. Se realizó acompañamiento por parte de la supervisión generando el acta de entrega e informe final respectivo.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

6. RIESGOS

Se realizó seguimiento por parte de la supervisión, no obstante, no se materializo ninguno de los riesgos definidos en la matriz

7. DOCUMENTOS ADJUNTOS


1. GCOF18_Informe parcial de ejecución y supervisión del 11 al 15 de diciembre 2024
2. GFIF03 Certificación pago parcial del 11 al 15 de diciembre 2024
3. GCOF18_Informe_final
4. GFIF03 Certificación pago final
5. Acta de entrega CTO 1618 de 2024
6. APROBACIÓN_GARANTÍA_Contrato Nuevo__#MSPS-1618-2024
7. Compromiso confidencialidad
8. Listados de asistencia a reuniones
9. RUT.
10. RIT
11. Póliza actualizada
12. Informes técnicos
13. Factura No. 1075
14. Planilla de pagos de aportes al sistema de seguridad social integral
15. Certificaciones de pago
16. Soportes de carga de documentos en secop II
17. Certificado de pagos
18. Política integral
19. Documentos personal
20. Dotación
21. Informes Profesional SISO – SST
22. Cronograma de Mantenimiento
23. Disposición final
24. Parafiscales
25. Doc. Representante Legal
26. Planillas de pagos de aportes al sistema de seguridad social integral

8. OBSERVACIONES

9. Se remitieron a Central de Cuentas tres (3) pagos, de los cuales a la fecha de radicación de último pago, no se han hecho efectivos ninguno de los tres, por lo cual en el numeral 3 de este documento **INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA**, se registra en cerros la casilla denominada “Valor pagado o desembolsado al contratista”.

De conformidad con lo anterior, EL (LOS) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA (N) QUE:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF19
	FORMATO	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión:	05

1. Revisado el porcentaje de cumplimiento reportado por el contratista Diseños y Construcciones S.A.S., certifico que porcentaje de cumplimiento total del contrato es de 100 %.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por el contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.

En constancia, firmo:

 Juan Manuel Mayorga Rivera / Juan Guillermo Gamba
 Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 16 de diciembre de 2024

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo.